



Contrat d'apprentissage
au sein du Service formation
du Centre National de la Propriété Forestière

MISSION PROPOSÉE

Intitulé :	Chargé de mission au sein du Service formation F/H
Type de contrat :	Contrat d'apprentissage de droit privé
Niveau formation :	Bac+2 minimum
Localisation :	Orléans
Prise de poste prévue :	septembre 2022

PRÉSENTATION DU CNPF

Le CNPF (Centre National de la Propriété Forestière) a pour mission de développer, orienter et améliorer la production des forêts privées en promouvant une gestion forestière durable auprès des propriétaires forestiers privés.

C'est un établissement public de l'Etat placé sous la tutelle du ministère chargé de la forêt. Dans le cadre d'orientations nationales définies par le Conseil d'administration et d'un Contrat d'objectifs et de performance avec l'Etat, les 10 délégations régionales (CRPF), coordonnées par une direction générale, organisent et réalisent les missions de l'Etablissement auprès des propriétaires forestiers en région.

DESCRIPTION DU POSTE

Rattaché(e) au service formation et sous la responsabilité du responsable formation, vos missions seront les suivantes :

- **Participer à l'élaboration et au suivi du plan de développement des compétences (PDC) :**
 - Recueillir les besoins (entretiens annuels, expressions directes des agents, orientations de la direction...)
 - Proposer un PDC
 - Planifier les formations
 - Instruire les demande de CPF
 - Coordonner les formations avec les prestataires et les formateurs internes
 - Concevoir et mettre en œuvre des dispositifs de formation, en particulier à distance, et avec des outils numériques
 - Assurer le suivi des stagiaires
 - Suivre le budget
 - Concevoir des fiches pratiques
- **Améliorer le dispositif d'accueil des nouveaux arrivants :**
 - Livret d'accueil
 - Accueil physique
 - Page du site Intranet
 - Formations...
- **Appui au déploiement de la GPEEC, en lien avec la responsable GPEEC et le SIRH**

PROFIL RECHERCHÉ

Formation – expériences

- Préparation d'un diplôme de niveau licence professionnelle minimum (exemple Licence RH)
- Bonne maîtrise des outils Office (Excel, Word et PowerPoint)
- Goût et aisance pour les outils informatiques et d'animation numériques, et le traitement de données
- Permis B exigé

Compétences et qualités requises

- Capacité à monter et suivre un projet
- Capacité rédactionnelles
- Aisance à l'oral
- Savoir s'organiser
- Rigueur (tenir un budget par exemple)
- Aptitude à la polyvalence, disponibilité et réactivité
- Sens de l'analyse
- Capacité à rendre compte
- Aptitudes pour l'innovation, la créativité, la curiosité, être force de proposition
- Savoir travailler en équipe avec des interlocuteurs variés
- Capacité à travailler en autonomie
- Goût pour la communication et sens des relations humaines

AVANTAGES

- Tickets restaurants d'une valeur faciale de **8 €** pris en charge à **60%** par l'employeur
- Participation forfaitaire mensuelle à la mutuelle complémentaire

PERSONNES A CONTACTER

- **Marie-Claude MUNSCHI**, Directrice des Ressources Humaines : 01 47 20 68 15 - marie-claude.munsch@cnpf.fr
- **Florent GALLOIS**, Responsable formation : 06 52 78 41 19 - florent.gallois@cnpf.fr

DEPOT DE CANDIDATURE

Envoyer avant le **31 mai 2022**, un dossier comprenant :

- une lettre de motivation
- un *curriculum vitae* détaillé

à : Marie-Claude MUNSCHI et Florent GALLOIS

Les candidat(e)s dont le dossier sera sélectionné seront invité(e)s, par téléphone ou courriel, à un entretien de recrutement qui aura lieu le **15 juin 2022**.