



Contrat d'apprentissage  
au sein de la Direction de la Communication  
du Centre National de la Propriété Forestière

## MISSION PROPOSÉE

---

<b>Intitulé :</b>	Chargé(e) de mission communication F/H
<b>Type de contrat :</b>	Contrat d'apprentissage de droit privé
<b>Niveau formation :</b>	Licence ou Master dans le domaine de la communication
<b>Localisation :</b>	Lyon (délocalisation possible à étudier au cas par cas)
<b>Prise de poste prévue :</b>	septembre 2022

## PRÉSENTATION DU CNPF

---

Le CNPF (Centre National de la Propriété Forestière) a pour mission de développer, orienter et améliorer la production des forêts privées en promouvant une gestion forestière durable auprès des propriétaires forestiers privés.

C'est un établissement public de l'Etat placé sous la tutelle du ministère chargé de la forêt. Dans le cadre d'orientations nationales définies par le Conseil d'administration et d'un Contrat d'objectifs et de performance avec l'Etat, les 10 délégations régionales (CRPF), coordonnées par une direction générale, organisent et réalisent les missions de l'Etablissement auprès des propriétaires forestiers en région.

## DESCRIPTION DU POSTE

---

Les forêts privées en France représentent 23% du territoire soit 11,6 millions d'hectares de forêts pour 3,5 millions de propriétaires privés. Le CNPF est le service public pour la gestion durable des forêts privées françaises dans leur diversité régionale. Le CNPF est ainsi placé au carrefour des politiques forestières nationales et de développement territorial durable ainsi qu'au croisement des attentes des collectivités et de la société civile. Les propriétaires privés mettent en valeur leur forêt et contribuent à l'économie nationale et régionale. Les services que rendent leurs forêts impactent de nombreuses autres politiques publiques : adaptation et atténuation du changement climatique, biodiversité, paysage, loisirs...

Les enjeux de la communication ont été soulignés dans la stratégie du CNPF en 2021 et inscrits dans les objectifs de l'établissement dans son COP 2022-2026 avec l'Etat. Ainsi en 2022, le CNPF a entrepris de rénover l'ensemble de ces sites internet et de développer une nouvelle charte graphique en accord avec celle de l'Etat (opérateur du Ministère de l'Agriculture).

Le CNPF est amené à s'adresser principalement à des propriétaires forestiers privés, des élus de collectivités territoriales, des professionnels de la filière forêt-bois, des étudiants en gestion de milieux naturels et des chercheurs.

Le CNPF dispose d'une Direction de la communication au sein de sa Direction générale. Celle-ci s'appuie sur des correspondants dans chaque délégation ou service.

Rattaché(e) à la Direction de la Communication, vos missions seront les suivantes :

- **Apporter une aide éditoriale** : articles et contenus Print et Web, infographies, posts réseaux, communication interne
- **Développer l'animation des réseaux sociaux** : community management, développement de l'usage en interne (charte de bonnes pratiques, personnels ambassadeurs)
- **Participer à la mise en place d'un calendrier éditorial et mise en œuvre de celui-ci**
- **Participer aux relations Presse et assurer une veille media**
- **Prospective sur les outils à mettre en place et les nouvelles actions à mener.**

## PROFIL RECHERCHÉ

---

### Formation – expériences

- Préparation d'un diplôme de niveau Licence professionnelle ou Master dans le domaine de la Communication
- Bonne maîtrise des outils Office (Excel, Word et PowerPoint) et des outils-métier : Hootsuite, Sarbacane, Canva, etc. (ou équivalents)
- Pratique des réseaux sociaux
- Goût et aisance pour les outils informatiques et d'animation numériques, et le traitement de données
- Une expérience de rédaction journalistique ainsi que des connaissances sur les enjeux forestiers seraient appréciées

### Compétences et qualités requises

- Goût pour la communication et sens des relations humaines
- Capacité rédactionnelle
- Capacité à monter et suivre un projet
- Aisance à l'oral
- Savoir travailler en équipe avec des interlocuteurs de profils variés (administratifs, techniciens, ingénieurs...)
- Sens de l'organisation, rigueur et esprit d'initiative,
- Autonomie, réactivité, disponibilité
- Aptitude à la polyvalence
- Sens de l'analyse
- Capacité à rendre compte
- Aptitudes pour l'innovation, la créativité, la curiosité, être force de proposition
- Capacité rédactionnelle en anglais appréciée.

## AVANTAGES

---

- Tickets restaurants d'une valeur faciale de **8 €** pris en charge à **60%** par l'employeur
- Participation forfaitaire mensuelle à la mutuelle complémentaire

## PERSONNES A CONTACTER

---

- **Marie-Claude MUNSCHI**, Directrice des Ressources Humaines : 01 47 20 68 15 - [marie-claude.munsch@cnpf.fr](mailto:marie-claude.munsch@cnpf.fr)
- **Camille LOUDUN**, responsable de la communication : 06 74 89 18 76 - [camille.loudun@cnpf.fr](mailto:camille.loudun@cnpf.fr)
- **Vincent TOURRET**, webmestre (sites et réseaux) : 06 13 77 19 53 - [vincent.tourret@cnpf.fr](mailto:vincent.tourret@cnpf.fr)

## DEPOT DE CANDIDATURE

---

Envoyer avant le **13 mai 2022**, un dossier comprenant :

- une lettre de motivation
- un *curriculum vitae* détaillé

**par mail** à Marie-Claude MUNSCHI, Camille LOUDUN et Vincent TOURRET

Les candidat(e)s dont le dossier sera sélectionné seront invité(e)s, par téléphone ou courriel, à un entretien de recrutement qui aura lieu **en présentiel** à Lyon (proximité gare Part-Dieu) le **2 juin 2022**.