



Contrat d'apprentissage
au sein du Service Edition-Diffusion de l'IDF
du Centre National de la Propriété Forestière

MISSION PROPOSÉE

Intitulé :	Assistant Editions F/H
Type de contrat :	Contrat d'apprentissage de droit privé de 1 à 2 ans (selon cursus scolaire)
Niveau formation :	Licence ou Master dans le domaine de l'édition
Localisation :	Orléans (45)
Prise de poste prévue :	septembre 2022

PRÉSENTATION DU CNPF

Le CNPF (Centre National de la Propriété Forestière) a pour mission de développer, orienter et améliorer la production des forêts privées en promouvant une gestion forestière durable auprès des propriétaires forestiers privés.

C'est un établissement public de l'Etat placé sous la tutelle du ministère chargé de la forêt. Dans le cadre d'orientations nationales définies par le Conseil d'administration et d'un Contrat d'objectifs et de performance avec l'Etat, les 10 délégations régionales (CRPF), coordonnées par une direction générale, organisent et réalisent les missions de l'Etablissement auprès des propriétaires forestiers en région.

L'Institut pour le Développement Forestier (IDF) en est le service de Recherche et Développement. Ses missions consistent à acquérir de nouvelles connaissances scientifiques, élaborer des outils d'aide à la décision et les diffuser. Le service édition-diffusion met en valeur l'ensemble des travaux du CNPF.

DESCRIPTION DU POSTE

Au sein d'une équipe de 5 personnes dédiée à l'édition forestière, l'alternant(e) aura pour tâches principales :

- Appui à l'enrichissement du nouveau site internet de la librairie
- Appui à l'édition :
 - Examen de l'iconographie (qualité, autorisations...)
 - Développement de l'édition numérique,
 - Suivi de certaines rééditions et éditions.
- Appui à la diffusion :
 - Suivi des référencements FNAC, Amazon, Google books, diffuseurs...,
 - Mise à jour des fichiers de destinataires des mailings
 - Recherche de nouveaux débouchés.

L'alternant(e) sera placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service édition-diffusion et du directeur de l'IDF.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation – expériences

Alternance d'une Licence professionnelle ou d'un Master professionnel dans le domaine de l'édition

Compétences et qualités requises

- Très bonnes qualités rédactionnelles,
- Sens de l'organisation, rigueur et esprit d'initiative,
- Autonomie, réactivité, disponibilité,
- Connaissance des logiciels PAO (Indesign notamment) appréciée,
- Connaissances de la diffusion numérique (app stores) appréciées.

AVANTAGES

- Tickets restaurants d'une valeur faciale de **8 €** pris en charge à **60%** par l'employeur
- Participation forfaitaire mensuelle à la mutuelle complémentaire

PERSONNES A CONTACTER

Christine Pompougnac : Tél. 06 66 70 16 81 - christine.pompougnac@cnpf.fr

DEPOT DE CANDIDATURE

Envoyer, de préférence par mail **avant le 30 juin 2022**, un dossier comprenant :

- Une lettre de motivation manuscrite scannée,
- Un curriculum vitae,

à l'IDF (Christine Pompougnac), 5 rue de la Bourie Rouge, CS 52349 - 45023 ORLEANS Cedex 1

Courriel : christine.pompougnac@cnpf.fr

Les candidats retenus à l'issue de l'examen des dossiers de candidatures seront invités à se présenter devant une commission de sélection qui se tiendra au siège du CNPF à Paris au mois de **juin 2022**.