



**Appel à candidature à un poste de rédacteur (H/F)
de la revue technique du CNPF au sein de l'Institut pour le
Développement Forestier du Centre National de la Propriété Forestière**

EMPLOI PROPOSE

Intitulé du poste :	Rédacteur de la revue technique du CNPF (H/F)
Type de contrat :	CDI à temps complet de droit privé, selon statut des personnels du CNPF (décret 2009-547 du 15/05/2009) Poste ouvert à la mobilité interne et au recrutement externe.
Catégorie d'emploi :	A
Rémunération :	Traitement indiciaire selon les grilles statutaires du CNPF (fonction de l'expérience professionnelle antérieure) et régime indemnitaire afférent. Fourchette de 28K€ à 50K€
Résidence administrative :	Orléans (45)
Prise de poste prévue :	3 octobre 2022

PRESENTATION DU CNPF

Le Centre National de la Propriété Forestière (CNPF) est un établissement public de l'Etat à caractère administratif placé sous la tutelle du ministère en charge de la forêt. Il a pour mission de développer, orienter et améliorer la production des forêts privées françaises en promouvant auprès des propriétaires forestiers privés une gestion forestière durable. Ses recettes annuelles sont d'environ 35 M€ et sont composées pour deux tiers de subventions de l'Etat et de fiscalité affectée et pour un tiers de recettes sur conventions pour prestations intellectuelles d'ingénierie forestière principalement.

L'organisation du CNPF est la suivante :

- * Un échelon national ;
- * Un niveau régional composé de 10 centres régionaux de la propriété forestière (CRPF) ;
- * Un service dédié au label bas carbone (C+FOR) ;
- * Un service de recherche et développement et de valorisation des résultats : l'Institut pour le Développement Forestier (IDF).

L'Institut pour le Développement Forestier a pour missions d'acquies de nouvelles connaissances scientifiques, techniques et d'élaborer des outils d'aide à la décision relatifs aux écosystèmes forestiers, aux effets du changement climatique et à la filière forêt-bois, de transmettre ces informations via la formation et via la publication. Sur ce dernier point, son service édition-diffusion est mobilisé afin de mettre en valeur l'ensemble des travaux du CNPF-IDF et du CNPF (livres, revue nationale).

DESCRIPTION DU POSTE

Au sein du CNPF-IDF et d'une équipe dynamique de 5 personnes dédiée à l'édition-diffusion forestière, le(a) rédacteur (H/F) de la revue du CNPF aura pour missions principales :

- **Animer la revue**
 - Mener une veille sur l'actualité de la R&D forestière (dont conventions et projets du CNPF),
 - Proposer des sujets à publier en lien avec le comité éditorial de l'IDF,
 - Etablir le programme d'édition annuel de la revue,
 - Veiller au respect de la ligne éditoriale,
 - Veiller au respect du calendrier de parution,
 - Animer et suivre les financements publicitaires (et autres).
- **Rédiger la revue**
 - Collecter les informations (articles, iconographie...),
 - Assurer les relations avec les auteurs jusqu'à validation des articles,
 - Rédiger des articles,
 - Assurer la relecture et la validation des articles,
 - Animer le comité de lecture de la revue et assurer les relations avec lui,

- Suivre la création jusqu'au BAT puis la fabrication et la diffusion, en lien avec les prestataires (maquettiste, imprimeur, routeur).
- **Diffuser la revue**
 - Organiser la promotion de la revue (communiqués, relations presse...),
 - Représenter la revue à l'extérieur,
 - Etudier toute possibilité d'évolution des supports média

Le(a) rédacteur (H/F) de la revue de l'IDF sera placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service édition-diffusion.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation – expériences

- Titulaire d'un diplôme de niveau bac + 3 minimum ;
- Expérience dans la rédaction et la publication exigée ;
- Connaissances de base en matière forestière et scientifique ;
- Maîtrise des techniques journalistiques (orthographe, syntaxe, titraille, chapeaux, légendes, mise en relief...).

Compétences et qualités requises

- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautiques ;
- Sens de l'organisation, rigueur, diplomatie, sens relationnel, curiosité, autonomie ;
- Aptitude à travailler en équipe ;
- Connaissance des supports et de la diffusion numériques appréciée.

DISPOSITIONS INTERNES

- **25 jours** de congés annuel et **19 RTT** soit au total **44 jours** de repos (variation en fonction des horaires hebdomadaires) ;
- Tickets restaurants d'une valeur faciale de **8€** pris en charge à **60%** par l'employeur ;
- Le télétravail est envisageable à hauteur de **1 à 2 jours** par semaine au bout d'un an de service (hors dispositions exceptionnelles liées à la crise sanitaire) ;
- Remboursement des titres d'abonnement de transport à hauteur de **50%** ;
- Participation mutuelle à hauteur de **15€** par mois.

PERSONNES A CONTACTER

- Mme Christine Pompougnac, Responsable du service Edition : 06 66 70 16 81, christine.pompougnac@cnpf.fr
- M. Eric Sevrin, Directeur du CNPF-IDF : 06 11 25 85 73, eric.sevrin@cnpf.fr

DEPOT DE CANDIDATURE

Envoyer pour réception effective **le 11 août 2022 dernier délai** un dossier comprenant :

- une **lettre** de motivation ciblée sur le profil du poste,
- un **curriculum vitae** détaillé précisant en particulier les études, diplômes, qualifications et expériences professionnelles,

à :

CNPF IDF - Christine POMPOUGNAC
5 rue de la Bourie rouge - CS 52349
45023 ORLEANS Cedex 1

et par mail à : christine.pompougnac@cnpf.fr et eric.sevrin@cnpf.fr.

Les candidat(e)s dont le dossier sera sélectionné seront invité(e)s, par téléphone ou courriel, à se présenter devant une **commission de sélection** qui se tiendra **le 6 septembre** dans les locaux du CNPF à **Orléans**.