

## Appel à candidature à un poste Assistant de direction régional (H/F)

Centre National de la Propriété Forestière

OCCITANIE

---

<u>Intitulé du poste :</u>	<b>Assistant de direction régional (H/F)</b>
<u>Type de contrat :</u>	<b>CDI à temps complet</b> de droit public, selon statut des personnels du CNPFF (décret 2009-547 du 15/05/2009) ou fonctionnaire en détachement ou en position normale d'activité.  Poste ouvert à la mobilité interne et au recrutement externe.  Poste ouvert aux travailleurs handicapés.
<u>Catégorie d'emploi :</u>	B
<u>Rémunération :</u>	Selon barème des rémunérations du CNPFF (rémunération en fonction du diplôme et de l'expérience professionnelle antérieure). <b>Fourchette : entre 26 K€ et 33 K€ brut annuel</b>
<u>Résidence administrative :</u>	Auzeville-Tolosane (31)
<u>Prise de poste prévue :</u>	<b>1<sup>er</sup> juillet 2023</b>

---

### Présentation du CNPFF

Le Centre National de la Propriété Forestière (CNPFF) est un établissement public de l'Etat à caractère administratif placé sous la tutelle du ministère en charge de la forêt. Il est en charge du développement de la gestion durable des forêts privées : 3,5 millions de propriétaires forestiers pour 12,6 millions d'hectares soit 23% du territoire. Ses agents sont des professionnels de terrain qui conseillent, forment, accompagnent les propriétaires privés vers une gestion durable adaptée aux contextes locaux.

L'organisation du CNPFF est la suivante :

- Un échelon national, la Direction générale ;
- Un niveau régional avec 10 Centres régionaux de la propriété forestière (CRPF) ;
- Un service de Recherche & Développement, l'Institut pour le Développement Forestier (IDF) ;
- Un service dédié au Label Bas carbone (C+FOR Forêt et Carbone).

La délégation régionale Occitanie s'étend sur 13 départements dont la superficie forestière de 2,4 millions d'hectares (83 % privée) en fait la deuxième région forestière française. Elle est caractérisée par une grande diversité de peuplements correspondant à 4 régions écologiques : Méditerranée, Sud-Ouest Océanique, Pyrénées et Massif Central.



## Description du poste

Le/la candidat(e) exercera au sein d'un service composé de 7 personnes au total, dont 4 sont localisées au siège régional du CRPF, à Auzeville-Tolosane.

Sous l'autorité du directeur, de son adjoint et de la responsable du Service administratif, la mission de l'assistant de direction (H/F) s'articulera autour de 4 pôles :

### 1. Assistante de direction

- appui de secrétariat de la direction régionale, courrier, prise de rendez-vous de la direction régionale,
- compte rendus des conseils de centre,
- compte rendus des réunions internes, coordination régionale, réunions internes...
- appui administratif aux Formations à la Gestion Forestière (FOGEFOR), aux Groupes de progrès des forêts privées, dans le cadre de conventions partenariales,

### 2. Communication

- participation à l'élaboration et mise en forme de documents de communication du CRPF, publication en relation avec le responsable communication,

### 3. Organisation de réunions

- organisation logistique des réunions internes, en relations avec les équipes locales,
- création de support, mises en forme de documents techniques,

### 4. Secrétariat technique

- appui au service « Document de gestion durable » du CRPF pouvant inclure la vérification et l'enregistrement de documents de gestion dans la base de données, la digitalisation de contours de forêts...
- relecture / mise en forme de documents techniques,

**Des modulations sont possibles en fonction des aspirations et des compétences du / de la candidat(e) et de la répartition des tâches au sein du Service administratif, qui peut être ajustée pour optimiser la réalisation du travail.**

## Profil recherché

### Formation – expériences

- Titulaire d'un Bac+2 de type BTS Assistant de direction, BTS Assistant manager ;
- de préférence, expérience dans le développement de la forêt privée ;
- maîtrise des outils informatiques (suite office, courriel, internet) ;
- **très bonne maîtrise du français parlé et écrit.**

### Compétences et qualités requises

- qualités rédactionnelles, rigueur, respect de la confidentialité des données traitées, organisation ; autonomie et esprit d'initiative, capacité de synthèse et de rédaction ;
- bonnes dispositions au travail d'équipe comme aux relations extérieures ;
- intérêt pour les aspects forestiers liés à l'environnement, à la gestion durable de la forêt.



[www.cnpf.fr](http://www.cnpf.fr)





## Dispositions internes

- 25 jours de congés annuel et 19 RTT soit au total 44 jours de repos (au prorata selon la présence et la quotité de travail) ;
- tickets restaurants d'une valeur faciale de 9€ pris en charge à 60% par l'employeur ;
- Activité télétravaillable, nombre de jours selon le métier exercé et au bout d'un an de service (hors dispositions exceptionnelles liées à la crise sanitaire, grève des transports) ;
- remboursement des titres d'abonnement de transport à hauteur de 50% ;
- participation employeur mutuelle à hauteur de 15 € par mois.

## Personnes à contacter

- Béatrice CASTAREDE, Responsable du Service administratif – [beatrice.castarede@cnpf.fr](mailto:beatrice.castarede@cnpf.fr)
- Olivier PICARD, Directeur : 05 61 75 42 00 – [olivier.picard@cnpf.fr](mailto:olivier.picard@cnpf.fr)

## Dépôt de candidature

Envoyer pour réception effective **avant le 31 mai 2023** dernier délai, un dossier comprenant :

- une lettre de motivation ciblée sur le profil du poste,
- un curriculum vitae détaillé précisant en particulier les études, diplômes, qualifications et expériences professionnelles,
- les copies des diplômes ainsi que les attestations des titres et activités professionnelles cités dans le CV.

Par mail ou par courrier à :

M. le Directeur/Directrice du CNPF Occitanie  
7 chemin de la Lacade  
31320 AUZEVILLE-TOLOSANE

[occitanie@cnpf.fr](mailto:occitanie@cnpf.fr)

Les candidat(e)s dont le dossier sera sélectionné seront invité(e)s, par téléphone ou courriel, à se présenter devant une Commission de sélection qui se tiendra courant juin 2023, dans les locaux du CNPF, à Auzeville-Tolosane.