

## Appel à candidature à un poste de chargé de mission juridique et technique (H/F)

### Centre National de la Propriété Forestière

#### Direction générale

---

<u>Intitulé du poste :</u>	<b>Chargé de mission juridique en appui aux services techniques (H/F)</b>
<u>Type de contrat :</u>	<b>CDD de 12 mois à temps complet</b> de droit public, sur la base des dispositions applicables aux agents non titulaires de l'Etat (Décret 86-83 du 17/01/1986),  Poste ouvert à la mobilité interne et au recrutement externe.  Poste ouvert aux travailleurs handicapés
<u>Catégorie d'emploi :</u>	A
<u>Rémunération :</u>	Selon barème des rémunérations du CNPF (rémunération en fonction du diplôme et de l'expérience professionnelle antérieure).  <b>Fourchette : entre 32K€ et 48K€ brut annuel</b>
<u>Résidence administrative :</u>	Amiens (80) ou autre antenne du CNPF
<u>Prise de poste prévue :</u>	<b>1<sup>er</sup> février 2024</b>

---

#### Présentation du CNPF

Le Centre National de la Propriété Forestière (CNPF) est un établissement public de l'Etat à caractère administratif placé sous la tutelle du ministère en charge de la forêt. Il est en charge du développement de la gestion durable des forêts privées : 3,5 millions de propriétaires forestiers pour 12,6 millions d'hectares soit 23% du territoire. Ses agents sont des professionnels de terrain qui conseillent, forment, accompagnent les propriétaires privés vers une gestion durable adaptée aux contextes locaux.

L'organisation du CNPF est la suivante :

- Un échelon national, la Direction générale ;
- Un niveau régional avec 10 Centres régionaux de la propriété forestière (CRPF) ;
- Un service de Recherche & Développement, l'Institut pour le Développement Forestier (IDF) ;
- Un service dédié au Label Bas carbone (C+FOR Forêt et Carbone).

#### Description du poste

Le chargé de mission (H/F) aura pour objectif de réaliser une analyse puis un recueil juridique et technique (fiches pratiques) de portée nationale (forêt privée et publique) sur les interactions des pratiques de gestion forestière avec les réglementations environnementales afin de concourir à préserver la biodiversité notamment.



*à vos côtés, agir pour les forêts privées de demain*

[www.cnpf.fr](http://www.cnpf.fr)





Il s'appuiera sur un retour d'expérience du CNPF, de l'OFB et de l'ONF, ainsi que de nombreux contributeurs via une consultation de 3 mois : Fransylva, UCFF, FNEDT, SF CDC, Fi-Bois, FNCOFOR, FNPNR, EFF...

Il bénéficiera d'un co-encadrement tant technique que juridique par l'OFB et le CNPF.

Prévoir des déplacements peu nombreux sur la France. Point d'équipe un jour tous les 2 semaines sur Paris.

## Profil recherché

### Formation – expériences

- Titulaire d'un diplôme de niveau Bac+5 de type master ou ingénieur, ou équivalent ;
- Expérience dans le domaine juridique (droit de l'environnement...) ou technique forestier

### Compétences et qualités requises

- Rigueur, sens de l'organisation, autonomie et esprit d'initiative, capacité de rédaction ;
- Qualités relationnelles (sens de l'écoute, travail au sein d'une équipe) ;
- Maîtrise des logiciels de bureautiques : Word, Excel, Powerpoint ;

## Dispositions internes

- 25 jours de congés annuel et 19 RTT soit au total 44 jours de repos (au prorata selon la présence et la quotité de travail) ;
- Tickets restaurants d'une valeur faciale de 9€ pris en charge à 60% par l'employeur ;
- Activité télétravaillable au bout d'un an de service, nombre de jours selon le métier exercé (hors dispositions exceptionnelles liées à la crise sanitaire, grève des transports...)
- Remboursement des titres d'abonnement de transport à hauteur de 75 % ;
- Participation mutuelle à hauteur de 15€ par mois.

## Personnes à contacter

- Sylvain PILLON, chef de projet environnement et équilibre forêt-gibier : 06 78 99 10 07, [sylvain.pillon@cnpf.fr](mailto:sylvain.pillon@cnpf.fr)
- Marianne BERNARD, chargée de mission agriculture, forêt et biodiversité, [marianne.bernard@ofb.gouv.fr](mailto:marianne.bernard@ofb.gouv.fr)

## Dépôt de candidature

Envoyer pour réception effective avant le **11 décembre 2023** dernier délai un dossier comprenant :

- une lettre de motivation ciblée sur le profil du poste,
- un curriculum vitae détaillé précisant en particulier les études, diplômes, qualifications et expériences professionnelles
- les copies des diplômes ainsi que les attestations des titres et activités professionnelles cités dans le CV.

Par mail ou par courrier à :

M. le Directeur général du CNPF  
47 rue de Chaillot – 75116 PARIS  
[sylvain.pillon@cnpf.fr](mailto:sylvain.pillon@cnpf.fr)

Les candidat(e)s dont le dossier sera sélectionné seront invité(e)s, par téléphone ou courriel, à se présenter devant une Commission de sélection qui se tiendra en **janvier 2024**, dans les locaux du CNPF, à Paris.



[www.cnpf.fr](http://www.cnpf.fr)

