

Appel à candidature à un poste de Responsable national de la communication (F/H)

Centre National de la Propriété Forestière

Direction Générale

<u>Intitulé du poste :</u>	Responsable national de la communication (F/H)
<u>Type de contrat :</u>	Fonctionnaire en détachement ou en position normale d'activité ou CDI à temps complet de droit public, selon statut des personnels du CNPF (décret 2009-547 du 15/05/2009). Période d'essai de 4 mois renouvelable une fois. Poste ouvert à la mobilité interne et au recrutement externe. Poste ouvert aux travailleurs handicapés
<u>Catégorie d'emploi :</u>	A
<u>Rémunération :</u>	Grilles fonction publique de l'Etat et régime indemnitaire relevant du RIFSEEP pour les fonctionnaires en PNA. Traitement indiciaire selon les grilles statutaires du CNPF (fonction de l'expérience professionnelle antérieure) et régime indemnitaire afférent Fourchette : entre 33,5 K€ et 56.9K€ brut annuel
<u>Résidence administrative :</u>	Paris (75) ou Villeurbanne (69)
<u>Prise de poste prévue :</u>	1^{er} mai 2025

Présentation du CNPF

Le Centre National de la Propriété Forestière (CNPFF) est un établissement public de l'Etat à caractère administratif placé sous la tutelle du ministère en charge de la forêt. Il est en charge du développement de la gestion durable des forêts privées : 3,5 millions de propriétaires forestiers pour 12,6 millions d'hectares soit 23% du territoire. Ses agents sont des professionnels de terrain qui conseillent, forment, accompagnent les propriétaires privés vers une gestion durable adaptée aux contextes locaux.

L'organisation du CNPF est la suivante :

- Un échelon national, la Direction générale ;
- Un niveau régional avec 10 Centres régionaux de la propriété forestière (CRPF) ;
- Un service de Recherche & Développement, l'Institut pour le Développement Forestier (IDF) ;
- Un service dédié au Label Bas carbone (C+FOR Forêt et Carbone).

L'échelon national comprend la direction générale, directeur général et directeur général adjoint, et deux directions nationales support : la direction administrative et financière (DAF) et la direction des ressources humaines et de la communication (DRHC) composée de 11 personnes dont 5 dédiées à la communication (3 ETP).



Description du poste

Le responsable national de la communication (F/H), placé(e) sous l'autorité hiérarchique du directeur national des ressources humaines et de la communication, contribue à la définition et la mise en œuvre de la politique de communication de l'établissement.

Vous travaillez en étroite collaboration avec la direction générale, les directeurs des délégations et services, les réseaux de communication (interne et externe) et l'équipe communication.

Vous contribuez aux objectifs stratégiques et opérationnels de l'établissement dans votre domaine.

Vous développez la « marque CNPF » et travaillez à sa lisibilité, sa notoriété et son attractivité notamment en termes de recrutement.

Vous assurez la cohérence des actions de communication, tant en interne qu'en externe, et la pertinence des outils développés et valorisez l'action de l'établissement auprès des médias et dans le cadre de partenariats.

Sous l'autorité directe du directeur national et avec l'appui du service communication, vous contribuez notamment sur l'ensemble des dossiers ci-après :

- Elaboration du plan de communication, suivi des actions qu'il prévoit ;
- Pilotage de la politique éditoriale (contenus, outils ...) et pilotage du développement et de l'action des réseaux sociaux ;
- Pilotage du projet de site web unique et participation à la communication du portail « La Forêt Bouge » ;
- Participation à des salons (SIA, salon de l'éducation, salon des maires, ...), forums, colloques et expositions ;
- Animation du réseau interne des correspondants communication ;
- Participation au réseau des responsables de communication du ministère de l'agriculture ;
- Participation aux groupes de travail de France Bois Forêt (groupe des experts communication, attractivité des métiers...) et de l'Observatoire des Forêts Françaises piloté par l'Institut géographique national (IGN);
- Participation à des projets en partenariat (ONF, IGN...).

Vous encadrez un service communication composé d'1 responsable national (temps plein), 1 webmestre (temps partiel) et 1 adjoint webmestre (temps partiel), 1 chargée de communication en CDD (temps plein) et 1 graphiste (temps partiel). L'équipe est localisée à Villeurbanne, à proximité de Lyon.

Profil recherché

Formation – expériences

- Licence ou master en communication ;
- Attaché(e) administratif(ve), ingénieur ou équivalent, fonctionnaire ou contractuel ;
- Expérience de 5 années d'activités professionnelles dans le domaine niveau A.

Compétences et qualités requises

- Motivation pour la forêt privée et son développement et bonne compréhension des grands enjeux de la forêt ;
- Expérience probante en matière de communication, capacité d'expression écrite et orale ;
- Communicant(e), diplomate, doté(e) d'un sens de l'innovation et de la créativité ;
- Qualités managériales, relationnelles, d'animation de réseau, de négociation, disponibilité, rigueur ;
- Goût pour le travail en équipe.



www.cnpf.fr





Dispositions internes

- 25 jours de congés annuel et 19 RTT soit au total 44 jours de repos (au prorata selon la présence et la quotité de travail) ;
- Tickets restaurants d'une valeur faciale de 9€ pris en charge à 60% par l'employeur ;
- Activité télétravaillable, nombre de jours selon le métier exercé à la fin de la période d'essai (hors dispositions exceptionnelles liées à la crise sanitaire, grève des transports) ;
- Remboursement des titres d'abonnement de transport à hauteur de 75% dans la limite du plafond réglementaire ;
- Participation employeur mutuelle santé obligatoire à hauteur de 34.38€ par mois et à la prévoyance du ministère à hauteur de 7€ par mois.

Personnes à contacter

- César MELO DELGADO, Directeur des ressources Humaines et de la communication : 06 58 14 21 86 - cesar.melo-delgado@cnpf.fr

Dépôt de candidature

Envoyer pour réception effective **avant le 21 mars 2025** dernier délai, un dossier comprenant :

- une lettre de motivation ciblée sur le profil du poste,
- un curriculum vitae détaillé précisant en particulier les études, diplômes, qualifications et expériences professionnelles
- les copies des diplômes ainsi que les attestations des titres et activités professionnelles cités dans le CV.

Par mail ou par courrier à :

M. César MELO DELGADO, Directeur des ressources humaines et de la communication du CNPF
47 rue de Chaillot
75116 PARIS

cesar.melo-delgado@cnpf.fr

Les candidat(e)s dont le dossier sera sélectionné seront invité(e)s, par téléphone ou courriel, à se présenter devant une Commission de sélection qui se tiendra **la première quinzaine du mois d'avril** dans les locaux du siège du CNPF, à Paris.



www.cnpf.fr

