

## Appel à candidature à un poste de chargée / chargé de gouvernance des données migration Secoia (H/F)

Centre National de la Propriété Forestière

Direction Générale

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Intitulé du poste :</u>        | <b>Chargée / chargé de gouvernance des données (H/F)</b>                                                                                                                                                                                                                       |
| <u>Type de contrat :</u>          | <b>CDD à temps complet de 3 mois</b> de droit public, sur la base des dispositions applicables aux agents non titulaires de l'Etat (Décret 86-83 du 17/01/1986).<br>Poste ouvert à la mobilité interne et au recrutement externe.<br>Poste ouvert aux travailleurs handicapés. |
| <u>Catégorie d'emploi :</u>       | A                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <u>Rémunération :</u>             | Selon barème des rémunérations du CNPF (rémunération en fonction du diplôme et de l'expérience professionnelle antérieure).<br><b>Fourchette : entre 29.6K€ et 43.3K€ annuel brut</b>                                                                                          |
| <u>Résidence administrative :</u> | Orléans (45)                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <u>Prise de poste prévue :</u>    | <b>A partir du 1<sup>er</sup> juillet 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                 |

### Présentation du CNPF

Le Centre National de la Propriété Forestière (CNPF) est un établissement public de l'Etat à caractère administratif placé sous la tutelle du ministère en charge de la forêt. Il est en charge du développement de la gestion durable des forêts privées : 3,5 millions de propriétaires forestiers pour 12,6 millions d'hectares soit 23% du territoire. Ses agents sont des professionnels de terrain qui conseillent, forment, accompagnent les propriétaires privés vers une gestion durable adaptée aux contextes locaux.

L'organisation du CNPF est la suivante :

- Un échelon national, la Direction générale ;
- Un niveau régional avec 10 Centres régionaux de la propriété forestière (CRPF) ;
- Un service de Recherche & Développement, l'Institut pour le Développement Forestier (IDF) ;
- Un service dédié au Label Bas carbone (C+FOR Forêt et Carbone).

L'échelon national comprend la direction générale et deux directions support : la direction administrative et financière (DAF) et la direction des ressources humaines (DRH).

Au sein de la DAF, le Service du Développement Numérique (SDN) est composé de 6 collaborateurs permanents et de 4 à 9 agents en renfort permanent sous divers statuts. Il est en charge de l'administration, de l'exploitation et du développement d'applications techniques forestières.



*à vos côtés, agir pour les forêts privées de demain*

[www.cnpf.fr](http://www.cnpf.fr)



## Description du poste

Le/la titulaire du poste aura pour mission de contrôler la qualité de migration de données vers un outil en cours de développement (application Secoia de gestion des documents de gestion durable). Vous aurez également une part importante dans l'équipe pour la recette de l'application SECOIA, la gestion de sa base géographique. Enfin, vous produirez des données destinées aux utilisateurs forestiers du CNPF.

- Contrôle de la qualité de migration de bases de données :
  - Analyse et comparaisons via requêtes (SQL) de bases de données ;
  - Recherches et analyse des anomalies rencontrées ;
  - Mettre à disposition les informations issues de l'exploitation des données afin d'aider à la décision
- Production d'extractions de données destinées aux utilisateurs :
  - Requêtes en base de données pour produire des extractions à destination des utilisateurs finaux (tableurs, statistiques, cartes...).
- Assistance à la maîtrise d'ouvrage :
  - Participation aux points hebdomadaires et ateliers techniques ;
  - Recette de l'application en cours de développement ;
  - Gestion de couches géographiques

## Profil recherché

### Formation – expériences

- Vous êtes diplômé(e) en Ingénierie ou diplômé(e) en informatique (Bac + 5) ;
- Maîtrise des logiciels de bureautiques courants ;
- Maîtrise des solutions/outils de gestion de bases de données.

### Compétences et qualités requises

- Excellente capacité d'adaptation sur des nouveaux logiciels ;
- SQL, PostgreSQL ;
- Capacités au travail en équipe à distance ;
- Rigueur, organisation, autonomie et esprit d'initiative, capacité de synthèse et de rédaction ;
- Excellente capacité d'écoute, de dialogue, de concertation et de travail en équipe.

## Dispositions internes

- 25 jours de congés annuel et 19 RTT soit au total 44 jours de repos (au prorata selon la présence et la quotité de travail) ;
- Participation employeur mutuelle santé (obligatoire) ;
- Remboursement des titres d'abonnement de transport à hauteur de 75% dans la limite du plafond légal ;
- Tickets restaurants d'une valeur faciale de 9€ pris en charge à 60% par l'employeur ;
- Le télétravail est envisageable à hauteur de 1 à 2 jours par semaine au bout de 6 mois de service (hors dispositions exceptionnelles liées à la crise sanitaire).

## Personnes à contacter

Jean-Christophe WIOLAND, chef de service du SDN, 06 65 42 81 11- [jean-christophe.wioland@cnpf.fr](mailto:jean-christophe.wioland@cnpf.fr)

## Dépôt de candidature

Envoyer par mail pour réception effective **le 25 avril 2026**, un dossier comprenant :

- une lettre de motivation ciblée sur le profil du poste ;
- un curriculum vitae détaillé précisant en particulier les études, diplômes, qualifications et expériences professionnelles ;
- les copies des diplômes ainsi que les attestations des titres et activités professionnelles cités dans le CV.

Les candidat(e)s dont le dossier sera sélectionné seront invité(e)s, par téléphone ou courriel, à se présenter devant une Commission de sélection **qui se tiendra entre le 27 et le 30 avril 2026** à Orléans.